



**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI JAWA TENGAH**

# **MONITORING & EVALUASI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DESA TAHUN 2023**

**Mewujudkan Desa Transparan, Inovatif dan Akuntabel**

**Oleh :  
Ermy Sri Ardhyanti**



[kipjateng.jatengprov.go.id](http://kipjateng.jatengprov.go.id)



[@KIPROVJATENG](https://twitter.com/KIPROVJATENG)



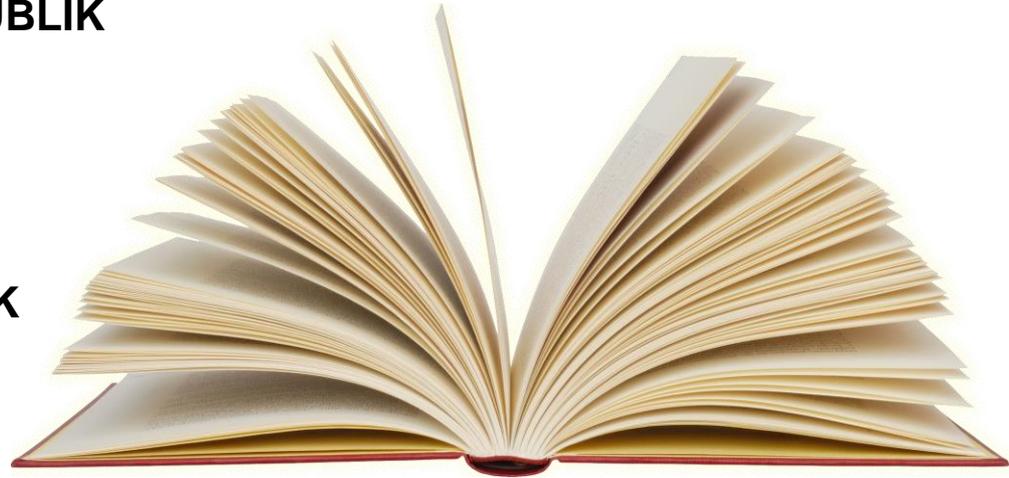
[@kipjateng](https://www.instagram.com/kipjateng)



[@KIprovJateng](https://www.youtube.com/KIprovJateng)

# DASAR HUKUM

1. **PERKI 1 TAHUN 2018 TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK PUBLIK DESA**
2. **PERKI 1 TAHUN 2022 TENTANG MONITORING DAN EVALUASI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK**



# TUJUAN MONEV

1

Mengetahui pelaksanaan keterbukaan informasi publik pada Pemerintahan Desa

2

Mendorong tersedianya Informasi Publik Desa yang sesuai dengan Standar Layanan Informasi Publik Desa.

3

Mendorong terjadinya proses transparansi, akuntabilitas dalam pengelolaan Informasi publik desa

4

Mendorong pengelolaan Desa untuk mewujudkan good governance



# Tahapan Money Desa



# TAHAPAN MONITORING dan EVALUASI

MONITORING

EVALUASI

Tahap 1 :  
Pengisian SAQ Desa

Tahap 2:  
Verifikasi Data oleh  
Verifikator KI Jateng

Tahap 3 :  
Visitasi dan  
Presentasi Pemerintah Desa

Tahap 4 :  
KIP AWARD



# SYARAT DAN KETENTUAN

1. Tahap I dan II pengisian SAQ dan Verifikasi SAQ Desa diikuti oleh semua (86) Pemerintah Desa yang telah diusulkan Kabupaten
2. Tahap III yaitu Visitasi akan diikuti oleh Pemerintah Desa yang memenuhi nilai minimal dari akumulasi dari Tahap I dan II sama dengan atau lebih tinggi dari 70
3. KIP Award memberikan penghargaan dan apresiasi atas kinerja, prakarsa dan inovasi Pemerintah Desa dalam memberikan informasi publik.

# PARAMETER PENILAIAN

1. Informasi Berkala Pemerintah Desa
2. Komitmen Pemerintah Desa
3. Kelembagaan Pelayanan Informasi Publik Desa



## TIMELINE MONEV DESA 2023

| Kegiatan                           | Waktu   | Keterangan   |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Sosialisasi Monev Desa</b>      | 11 Juli 2023  |  |
| <b>Pengiriman SAQ Desa</b>         | 12 Juli 2023  |  |
| <b>Pengisian SAQ Desa</b>          | 12 Juli - 12 Agustus 2023                           |  |
| <b>Pengumuman Hasil Monev Desa</b> | 15 Agustus 2023                                     |  |
| <b>Masa Sanggah</b>                | 22-25 Agustus 2023                                  |  |
| <b>Visitasi</b>                    | September-Oktober 2023<br>(pemberitahuan via surat) | presentasi dan verifikasi dokumen dan aspek fisik dari pengisian SAQ |
| <b>KIP award</b>                   | November - Desember                                 | Menjadi penutup rangkaian Monev                                      |

# PENILAIAN MONEV DESA 2023

| Tahapan                                    | Aspek Penilaian  | Keterangan  |
|--|--|---|
| Tahap 1 Sosialisasi                        |  | Penjelasan maksud dan tujuan Monev desa, serta menjelaskan parameter Monev Desa dan tata cara pengisian SAQ |
| Tahap 2 SAQ (Self Assesment Questionnaire) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi Berkala Pemdes</li><li>• Komitmen Pemdes</li><li>• Kelembagaan</li></ul> |   |
| Tahap 3 Visitasi                           | Melakukan presentasi dan verifikasi dokumen dan aspek fisik dari pengisian SAQ   | Badan publik yang memenuhi syarat akan divisitasi oleh tim KI Jateng  |
|  |  |   |



# **Parameter Monitoring dan Evaluasi Pemerintah Desa tahun 2023**

## ***Sheet Informasi Berkala***



[kipjateng.jatengprov.go.id](http://kipjateng.jatengprov.go.id)



@KIPROVJATENG



@kipjateng



@KlprovJateng

## INFORMASI WAJIB BERKALA

| NO. | JENIS INFORMASI   | Nilai | YA | TIDAK | LINK/ BUKTI PENDUKUNG (FOTO) |
|-----|---|-------|----|-------|------------------------------|
| 1   | Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa   | 5     |    |       |                              |
| 2   | Matriks Program atau kegiatan yang sedang dijalankan yang meliputi; nama program/kegiatan, jadwal waktu pelaksanaan, penanggungjawab sumber dan besaran anggaran          | 5     |    |       |                              |
| 3   | Matriks Program masuk Desa yang meliputi program dari Pemerintah Pusat, Daerah Provinsi, Daerah Kabupaten/Kota, dan pihak ke 3 (tiga) serta data penerima bantuan program | 5     |    |       |                              |
| 4   | Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, Rencana Kerja Pemerintah Desa   | 5     |    |       |                              |
| 5   | Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa tahun berjalan  | 5     |    |       |                              |



|                     |   |            |  |  |
|---------------------|---|------------|--|--|
| <b>6</b>            | Laporan Kinerja Pemerintah Desa yang meliputi paling sedikit:   |            |  |  |
|                     | a. Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir tahun anggaran;  | <b>5</b>   |  |  |
|                     | b. Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir masa jabatan.  | <b>5</b>   |  |  |
| <b>7</b>            | Daftar peraturan dan rancangan peraturan Pemerintah Desa  | <b>5</b>   |  |  |
| <b>8</b>            | Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa   | <b>5</b>   |  |  |
| <b>9</b>            | Laporan Keuangan Pemerintah Desa yang paling sedikit terdiri atas   |            |  |  |
|                     | a. Laporan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa   | <b>3</b>   |  |  |
|                     | b. Laporan realisasi kegiatan   | <b>3</b>   |  |  |
|                     | c. Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana  | <b>3</b>   |  |  |
|                     | d. Sisa anggaran  | <b>3</b>   |  |  |
|                     | e. Alamat pengaduan   | <b>3</b>   |  |  |
| <b>10</b>           | Profil Badan Publik Desa  |            |  |  |
|                     | a. Alamat   | <b>4</b>   |  |  |
|                     | b. Visi misi  | <b>4</b>   |  |  |
|                     | c. Tugas dan fungsi   | <b>4</b>   |  |  |
|                     | d. Struktur organisasi  | <b>4</b>   |  |  |
|                     | e. Profil singkat pejabat   | <b>4</b>   |  |  |
| <b>11</b>           | Apakah Desa saudara mengumumkan informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa?  | <b>5</b>   |  |  |
| <b>12</b>           | Apakah Desa saudara menyediakan Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya?  | <b>5</b>   |  |  |
| <b>13</b>           | Apakah Desa saudara menyediakan data aset/ inventaris Desa?   | <b>5</b>   |  |  |
| <b>14</b>           | Apakah Desa saudara menyediakan Berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Desa, Musyawarah Desa dan Muyawararah Perencanaan Pembangunan Desa? | <b>5</b>   |  |  |
| <b>Jumlah Nilai</b> |   | <b>100</b> |  |  |



# Parameter Monitoring dan Evaluasi Pemerintah Desa tahun 2023

## *Sheet Komitmen*



[kipjateng.jatengprov.go.id](http://kipjateng.jatengprov.go.id)



@KIPROVJATENG



@kipjateng



@KlprovJateng

# KOMITMEN DESA

| NO.                 | JENIS INFORMASI   | NILAI      | YA | TIDAK | LINK/ BUKTI PENDUKUNG (FOTO) |
|---------------------|---|------------|----|-------|------------------------------|
| 1                   | Memiliki Perdes Keterbukaan Informasi Publik  | 20         |    |       |                              |
| 2                   | Apakah Desa saudara memiliki anggaran khusus pelayanan informasi publik?                      | 10         |    |       |                              |
| 3                   | Apakah Desa saudara memiliki Sistem Informasi Desa?   | 20         |    |       |                              |
| 4                   | Apakah Desa saudara memiliki Ruang Pelayanan Informasi?                                       | 10         |    |       |                              |
| 5                   | Apakah Desa Saudara memiliki inovasi terkait Desa saudara :                                   |            |    |       |                              |
|                     | a. Inovasi yang dilakukan Desa;   | 10         |    |       |                              |
|                     | b. Inovasi terkait Pelayanan Informasi Publik Desa.   | 10         |    |       |                              |
| 6                   | Apakah Desa Saudara mengalokasikan Bantuan Tunai dan Non Tunai yang dilakukan Pemerintah Desa | 20         |    |       |                              |
| <b>Jumlah Nilai</b> |   | <b>100</b> |    |       |                              |



# Parameter Monitoring dan Evaluasi Pemerintah Desa tahun 2023

## *Sheet Kelembagaan*



[kipjateng.jatengprov.go.id](http://kipjateng.jatengprov.go.id)



@KIPROVJATENG



@kipjateng



@KlprovJateng

# KELEMBAGAAN

| NO.                 | JENIS INFORMASI   | NILAI      | YA | TIDAK | LINK/ BUKTI PENDUKUNG (FOTO) |
|---------------------|---|------------|----|-------|------------------------------|
| 1                   | Apakah Desa saudara memiliki Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) atau tim yang menangani pelayanan informasi publik? | 20         |    |       |                              |
| 2                   | Apakah Desa saudara memiliki Surat Keputusan terkait Penetapan PPID atau Tim yang menangani pelayanan informasi publik?             | 20         |    |       |                              |
| 3                   | Apakah Desa saudara mengumumkan informasi melalui Media Sosial?   | 20         |    |       |                              |
| 4                   | Apakah Desa saudara mengumumkan informasi melalui Papan Pengumuman?   | 10         |    |       |                              |
| 5                   | Apakah Desa saudara mengumumkan informasi melalui Forum Informal?   | 10         |    |       |                              |
| 6                   | Apakah Desa Saudara melibatkan Kelompok Informasi Masyarakat dalam menetapkan kebijakan/ peraturan?                                 | 20         |    |       |                              |
| <b>Jumlah Nilai</b> |   | <b>100</b> |    |       |                              |



| NO.         | REKAP NILAI | NILAI | BOBOT | TOTAL |
|-------------|-------------|-------|-------|-------|
| 1           | BERKALA     | 100   | 50%   | 50    |
| 2           | KOMITMEN    | 100   | 25%   | 25    |
| 3           | KELEMBAGAAN | 100   | 25%   | 25    |
| TOTAL NILAI |             |       |       | 100   |



# Pedoman Pengisian SAQ Desa

1. Berikan tanda **Centang** (√) di kolom YA jika Desa anda memiliki informasi yang dimaksud
2. Copy alamat link website di kolom **LINK** jika informasi tersebut tersedia dalam bentuk elektronik dan sudah diupload di website
3. Berikan bukti pendukung jika dokumen yang disediakan dalam bentuk non-elektronik atau hard copy maka jawab setiap pernyataan dengan teknik pencantuman **alamat hyperlink / Foto dokumen**



# Pedoman Pengisian SAQ Desa

**Kirimkan dokumen SAQ beserta dokumen pendukung secara fisik ke alamat :**

**Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah**

**Jl. Tri Lomba Juang No.18 Mugassari Semarang 50249**

**dan email : [kipjateng20@gmail.com](mailto:kipjateng20@gmail.com)**

**Paling lambat tanggal 12 Agustus 2023 (cap pos)**



[kipjateng.jatengprov.go.id](http://kipjateng.jatengprov.go.id)



@KIPROVJATENG



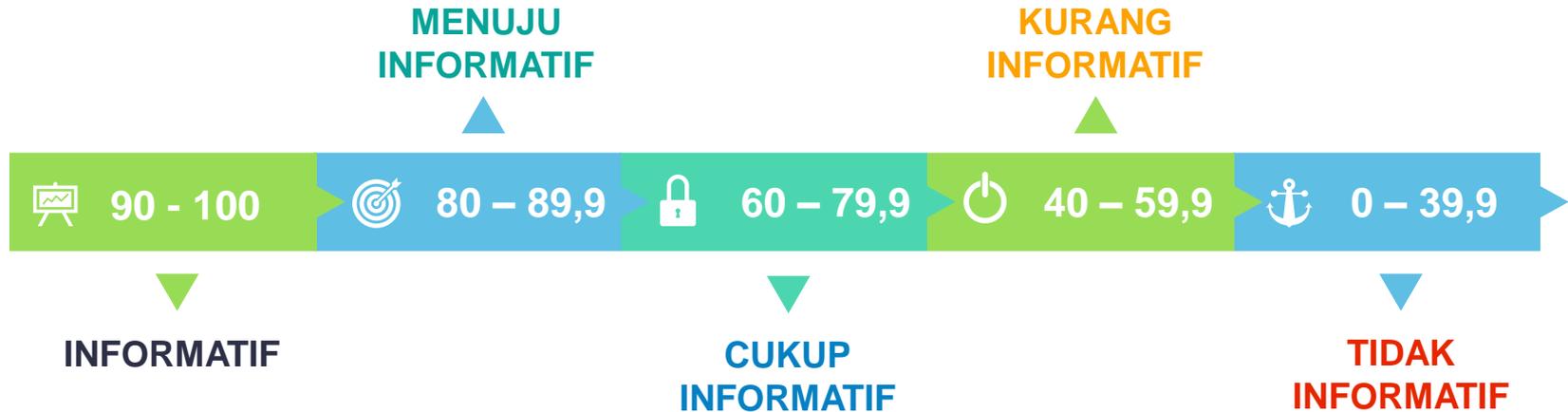
@kipjateng



@KlprovJateng

# Kualifikasi Penilaian

(berdasarkan Perki 1/2022)





**SALAM TRANSPARANSI !!!  
TERIMA KASIH**

